# АДМИНИСТРАЦИЯ

# КОСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2017 № 107

**Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ**

**Косинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и совершенствования системы муниципального управления ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%A6%D0%9C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%5C2017%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1.%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80.%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9.doc#Par69) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Косинского сельского поселения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования на официальном сайте Косинского сельского поселения <http://kosinskoe.permarea.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Косинского сельского поселения В.И. Юркин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Главы Косинского

сельского поселения

 от 01 ноября 2017 г. №107

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ

И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

КОСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Косинского сельского поселения (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными документами стратегического планирования Косинского сельского поселения, с учетом документов стратегического планирования Пермского края и Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Постановлении:

1.3.1. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования, определенных документами стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования.

1.3.2. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие в том числе основные мероприятия (ведомственные целевые программы) и мероприятия органов местного самоуправления Косинского сельского поселения.

1.3.3. Подпрограмма - комплекс основных мероприятий (ведомственных целевых программ) и мероприятий, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

1.3.4. Основное мероприятие - комплекс мероприятий, направленных на решение конкретной задачи в рамках подпрограммы.

1.3.5. Мероприятия органа местного самоуправления - действия органа местного самоуправления, направленные на обеспечение реализации муниципальной программы. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

1.3.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы - администрация Косинского сельского поселения, иной главный распорядитель средств бюджета Косинского сельского поселения, ответственный за своевременную и качественную разработку и утверждение проекта муниципальной программы, внесение изменений, реализацию, контроль, организацию учета и отчетности по муниципальной программе.

1.3.7. Соисполнителями являются главные распорядители средств бюджета Косинского сельского поселения, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм).

1.3.8. Участниками муниципальной программы являются главные распорядители средств бюджета Косинского сельского поселения, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий подпрограммы.

1.3.9. Результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов.

1.3.10. Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.3.11. Средства иных местных бюджетов - средства Косинского муниципального района, участвующих в реализации муниципальной программы Косинского сельского поселения.

1.4. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы.

1.5. Мероприятия одной программы (подпрограммы) не могут быть включены в другую муниципальную программу (подпрограмму).

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией Косинского сельского поселения совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Косинского сельского поселения (далее - Порядок).

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлением главы Косинского сельского поселения.

1.8. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. [паспорт](#P246) муниципальной программы (форма 1 приложения 1 к настоящему Порядку);

2.1.2. общую характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Косинского сельского поселения, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, прогноз ее развития;

2.1.3. описание целей и задач муниципальной программы и подпрограмм с учетом приоритетов и целей социально-экономического развития Косинского сельского поселения;

2.1.4. планируемые конечные результаты муниципальной программы (подпрограммы), характеризующие целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

2.1.5. сроки и этапы реализации муниципальной программы;

2.1.6. перечень основных мероприятий (ведомственных целевых программ) и мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в том числе перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности Косинского сельского поселения, с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов ([форма 2](#P332) приложения 1 к настоящему Порядку);

2.1.7. основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых муниципальных правовых актов;

2.1.8. перечень и краткое описание подпрограмм;

2.1.9. [перечень](#P390) целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации (включающий показатели государственных программ Пермского края, предусмотренных для муниципальных образований), а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с конечными целевыми показателями муниципальной программы (форма 3 приложения 1 к настоящему Порядку);

2.1.10. информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы:

за счет средств бюджета Косинского сельского поселения с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям (ведомственным целевым программам), мероприятиям, кодам бюджетной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации муниципальной программы ([форма 4](#P456) приложения 1 настоящему Порядку);

за счет средств краевого бюджета с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям (ведомственным целевым программам), кодам бюджетной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации муниципальной программы ([форма 5](#P636) приложения 1 к настоящему Порядку);

за счет средств федерального бюджета с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям (ведомственным целевым программам), кодам бюджетной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации муниципальной программы ([форма 6](#P787) приложения 1 к настоящему Порядку);

за счет внебюджетных источников финансирования с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям, мероприятиям, кодам бюджетной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации муниципальной программы ([форма 7](#P938) приложения 1 к настоящему Порядку);

за счет средств муниципального района с расшифровкой по подпрограммам, кодам бюджетной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации муниципальной программы ([форма 8а](#P1240) приложения 1 к настоящему Порядку);

за счет всех источников финансирования с расшифровкой по подпрограммам, кодам бюджетной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации муниципальной программы ([форма 9](#P1391) приложения 1 к настоящему Порядку);

2.1.11. методику оценки эффективности муниципальной программы.

2.2. Помимо информации, указанной в [пунктах 2.1.1](#P106)-[2.1.1](#P125)1 настоящего Порядка, муниципальная программа содержит:

2.2.1. в случае участия в разработке и реализации муниципальной программы предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности - информацию о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

2.3. Целевые показатели муниципальной программы должны количественно и качественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы.

2.4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Косинского сельского поселения.

2.5. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев оценки планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Косинского сельского поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики муниципального образования;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

III. Основание и этапы разработки, внесение изменений муниципальных программ

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением главы Косинского сельского поселения.

Проект перечня муниципальных программ формируется финансовым отделом администрации совместно с заместителем главы администрации с учетом положений федеральных законов и законов Пермского края и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края и Косинского сельского поселения.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

3.2.1. номера муниципальных программ;

3.2.2. наименования муниципальных программ;

3.2.3. наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию и финансовой экспертизе в финансовом отделе администрации Косинского сельского поселения, а также со всеми соисполнителями и участниками программы.

3.5. В случае возникновения разногласий (разночтений) при согласовании муниципальной программы проводится согласительная комиссия при главе Косинского сельского поселенияс участием начальникафинансового отдела администрации, заместителя главы администрации, ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей и участников муниципальной программы.

Решение, принятое согласительной комиссией, является обязательным для исполнения финансовым отделом администрации, ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей и участников муниципальной программы.

3.6. Согласованный проект муниципальной программы утверждается нормативным правовым актом администрации Косинского сельского поселения.

3.7. Утверждение муниципальных программ, предлагаемых к реализации с очередного финансового года, а также внесение изменений в ранее принятые муниципальные программы, осуществляется в срок до 15 ноября текущего года.

3.8 Утвержденная муниципальная программа размещается на официальном сайте администрации Косинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет Косинского сельского поселения;

2) необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;

3) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы;

4) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального или краевого бюджета средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

5) изменения показателей, предусмотренных во исполнение указов Президента Российской Федерации;

6) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) в порядке, установленном законодательством;

7) перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятими муниципальной программы (подпрограммы), подпрограммами муниципальной программы;

8) изменения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

3.10. Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму) осуществляется ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы (далее- инициатор внесения изменений) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.11. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) Инициатор внесения изменений готовит пояснительную записку с описанием влияния предполагаемых изменений муниципальной программы (подпрограммы) на показатели реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предполагаемых изменений.

3.12. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) согласовывается в соответствии с пунктами 3.5.-3.6. настоящего порядка.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Косинского сельского поселения (далее - бюджетные ассигнования), средств федерального бюджета, средств краевого бюджета, средств бюджета Косинского муниципального района, внебюджетных источников.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Косинского сельского поселения и планирования бюджетных ассигнований, в том числе с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

4.3. При согласовании муниципальной программы в финансовый орган Косинского сельского поселения представляется финансовое экономическое обоснование расходов по основным мероприятиям (ведомственным целевым программам) на очередной финансовый год и на плановый период, составленное в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований и подписанное ответственным исполнителем (руководителем ответственного исполнителя) муниципальной программы.

4.4. Муниципальный правовой акт Косинского сельского поселения, утверждающий муниципальную программу, является нормативным правовым актом, устанавливающим расходное обязательство муниципального образования. При этом расходы на социальное обеспечение населения, на исполнение публичных нормативных обязательств, публичных обязательств, связанных с предоставлением пенсий, пособий, компенсаций, премий, стипендий и других выплат, осуществление мер социальной поддержки населения, предоставление межбюджетных трансфертов, а также расходы, входящие в состав ведомственных целевых программ, включаются в состав муниципальной программы на основании нормативных правовых актов Косинского сельского поселения.

4.5. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в разрезе подпрограмм и основных мероприятий (ведомственных целевых программ) утверждается решением Совета депутатов о бюджете Косинского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

4.6. Решением Совета депутатов о бюджете Косинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период утверждается код целевой статьи, включающий код муниципальной программы, код подпрограммы, код основных мероприятий (ведомственных целевых программ).

4.7. Финансирование ведомственных целевых программ, включенных в состав подпрограмм, осуществляется в порядке и за счет средств местного бюджета, которые предусмотрены для ведомственных целевых программ.

4.8. Мероприятия отражаются в сводной бюджетной росписи по дополнительным кодам экономической классификации расходов бюджета. В целях реализации мероприятий муниципальной программы органы местного самоуправления принимают правовые акты о детализации проводимых мероприятий с утверждением сметы расходов в пределах объемов финансового обеспечения мероприятий, утвержденных муниципальной программой.

Мероприятия должны осуществляться в рамках реализации основных мероприятий с целью достижения целевых показателей и не должны приводить к их изменению.

4.9. Муниципальные программы в части финансового обеспечения расходов, осуществляемых за счет местного бюджета, подлежат приведению в соответствие с первоначально утвержденным решением Совета депутатов о бюджете Косинского сельского поселения Пермского края в срок, установленный законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативно-правовыми актами Косинского сельского поселения.

Средства на реализацию муниципальных программ в части расходов, осуществляемых за счет средств федерального, краевого и иных местных бюджетов, планируются ответственными исполнителями муниципальных программ в ожидаемом объеме привлечения средств из федерального, краевого и иных местных бюджетов и могут отличаться от объема соответствующих расходов, первоначально утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования о бюджете Косинского сельского поселения.

4.10. В ходе исполнения бюджета Косинского сельского поселения показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Косинского сельского поселения.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Косинского сельского поселения в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется финансовым отделом администрации Косинского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Проект нормативного правового акта ответственного исполнителя муниципальной программы, предусматривающий внесение изменений в муниципальную программу, приводящих к изменению параметров финансового обеспечения реализации муниципальной программы, является основанием для подготовки проекта решения Совета депутатов Косинского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Косинского сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период.

Муниципальные программы в части финансового обеспечения расходов, осуществляемых за счет средств Косинского сельского поселения, подлежат приведению в соответствие с решением о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Косинского сельского поселения в течение трех месяцев после вступления его в силу.

Средства на реализацию муниципальных программ в части расходов, осуществляемых за счет средств федерального, краевого и иных местных бюджетов, могут отличаться от объема соответствующих расходов, утвержденных решением о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Косинского сельского поселения.

4.12. Планирование расходов за счет средств бюджета Косинского муниципального района и внебюджетных источников на реализацию муниципальных программ осуществляется в соответствии с соглашениями (договорами) о намерениях между ответственным исполнителем (соисполнителями) муниципальной программы и некоммерческими, научными и иными организациями, внебюджетными фондами, органами местного самоуправления иных муниципальных образований Пермского края, подтверждающими финансирование муниципальных программ за счет средств иных местных бюджетов и внебюджетных источников, и (или) иными документами о выделении средств иных местных бюджетов и внебюджетных источников на реализацию муниципальных программ.

V. Управление и контроль реализации муниципальных программ

5.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы ([10а](#P1612) приложения 1 к настоящему Порядку), разрабатываемым на очередной финансовый год и плановый период и содержащим перечень мероприятий муниципальной программы с указанием этапов (направлений), задач (работ), сроков реализации и ожидаемых результатов (вех) их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

План реализации муниципальной программы утверждается постановлением главы Косинского сельского поселения не позднее 31 декабря текущего финансового года.

5.2. Годовой [отчет](#P1758) о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) готовится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и после согласования с финансовым органом Косинского сельского поселения до 1 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.3. Годовой отчет содержит:

5.3.1. конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

5.3.2. перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки, с анализом факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

5.3.3. данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

5.3.4. информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

5.4. Годовой отчет утверждается правовым актом администрации Косинского сельского поселения до 01 мая года, следующего за отчетным.

5.5. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации Косинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в установленные муниципальным актом сроки.

5.6. В целях контроля реализации муниципальных программ Косинского сельского поселения два раза в год (первое полугодие, год) осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

5.7. Информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ, ответственным исполнителям представляет финансовый отдел Косинского сельского поселения в части финансового обеспечения муниципальных программ за отчетный период.

5.8. Внесение изменений в ведомственные целевые программы, включенные в подпрограммы, осуществляется в порядке, установленном для ведомственных целевых программ.

VI. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей

и участников муниципальных программ при разработке

и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

6.1.1. обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями, участниками, финансовым отделом Косинского сельского поселения в соответствии с [пунктом 3.4](#P147) настоящего Порядка и внесение в установленном порядке в администрацию для его утверждения;

6.1.2. формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

6.1.3. организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

6.1.4. запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы финансового органа муниципального образования;

6.1.5. обеспечивает разработку, согласование и утверждает план реализации муниципальной программы;

6.1.6. проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;

6.1.7. запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6.1.8. готовит годовой отчет и представляет его главе Косинского сельского поселения для утверждения ;

6.1.9. несет ответственность за достижение целей и задач муниципальной программы.

6.2. Соисполнители:

6.2.1. обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

6.2.2. осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

6.2.3. запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6.2.4. представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы финансового отдела Косинского сельского поселения, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

6.2.5. представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6.2.6. несут ответственность за реализацию подпрограммы муниципальной программы, достижение целей и задач подпрограммы, по которой они являются ответственным исполнителем.

6.3. Участники:

6.3.1. осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

6.3.2. представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

6.3.3. представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы финансового отдела Косинского сельского поселения, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

6.3.4. представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6.3.5. несут ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), по которым они являются ответственными исполнителями.

Приложение 1

к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Косинского сельского поселения

Форма 1

ПАСПОРТ

муниципальной программы муниципального образования

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы |  |
| Соисполнители программы |  |
| Участники программы |  |
| Подпрограммы программы |  |
| Программно-целевые инструменты программы |  |
| Цели программы |  |
| Задачи программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации программы |  |
| Этапы и сроки реализации программы |  |
| Целевые показатели программы | N п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Плановое значение целевого показателя |
| на начало реализации программы | очередной год | первый год планового периода (N) | (N +1) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Объемы и источники финансирования программы | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.) |
| очередной год | первый год планового периода (N) | (N + 1) | Итого |
| Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования |  |  |  |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |

Форма 2

Перечень мероприятий муниципальной программы муниципального

образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Срок | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Подпрограмма 1 |
| 1.1 | Основное мероприятие 1 |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Мероприятие 2 |  |  |  |  |
| 1.2 | Основное мероприятие 2 |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |
| 1.2.2 | Мероприятие 2 |  |  |  |  |

Форма 3

Перечень целевых показателей муниципальной программы

муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | ГРБС | Значения показателей |  |
| на начало реализации программы | очередной год | первый год планового периода (N) | (N + 1) | (N + 2) | Наименование программных мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа муниципального образования |  |
| 1 | Показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  |
|  | Показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |
|  | Показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 4

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

муниципального образования за счет средств бюджета

муниципального образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС) | Код бюджетной классификации | Расходы [<1>](#P628), тыс. руб. |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | КВР [<2>](#P629) | очередной год | первый год планового периода (N) | (N + 1) | (N + 2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель подпрограммы (соисполнитель) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | исполнитель основного мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | исполнитель основного мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 | исполнитель мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 | исполнитель мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" [<3>](#P630) | ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

<3> В расходы по строке "Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" включаются расходы на содержание аппаратов управления органов власти муниципального образования, не включенные в расходы иных подпрограмм муниципальных программ.

Форма 5

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

муниципального образования за счет средств бюджета

Пермского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС) | Код бюджетной классификации | Расходы [<1>](#P780), тыс. руб. |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | КВР [<2>](#P781) | очередной год | первый год планового периода (N) | (N +1) | (N + 2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель подпрограммы (соисполнитель) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | исполнитель основного мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | исполнитель основного мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 | исполнитель мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 | исполнитель мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

Форма 6

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

муниципального образования за счет средств федерального

бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС) | Код бюджетной классификации | Расходы [<1>](#P931), тыс. руб. |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | КВР [<2>](#P932) | очередной год | первый год планового периода (N) | (N +1) | (N + 2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель подпрограммы (соисполнитель) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | исполнитель основного мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | исполнитель основного мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 | исполнитель мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 | исполнитель мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

Форма 7

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

муниципального образования за счет внебюджетных источников

финансирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС) | Код бюджетной классификации | Расходы [<1>](#P1082), тыс. руб. |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | КВР [<2>](#P1083) | очередной год | первый год планового периода (N) | (N +1) | (N + 2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель подпрограммы (соисполнитель) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | исполнитель основного мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | исполнитель основного мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 | исполнитель мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 | исполнитель мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

Форма 8а

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

муниципального образования за счет средств муниципального

района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС) | Код бюджетной классификации | Расходы [<1>](#P1384), тыс. руб. |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | КВР [<2>](#P1385) | очередной год | первый год планового периода (N) | (N +1) | (N + 2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель подпрограммы (соисполнитель) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | исполнитель основного мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | исполнитель основного мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 | исполнитель мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 | исполнитель мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

Форма 9

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

муниципального образования за счет всех источников

финансирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС) | Код бюджетной классификации | Расходы [<1>](#P1467), тыс. руб. |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | КВР [<2>](#P1468) | очередной год | первый год планового периода (N) | (N +1) | (N + 2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель подпрограммы (соисполнитель) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Программа "Обеспечение реализации муниципальной программы" [<3>](#P1469) | ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

<3> В расходы по строке "Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" включаются расходы на содержание аппаратов управления органов власти муниципального образования, не включенные в расходы иных подпрограмм муниципальных программ муниципального образования.

Форма 10а [<](#P1743)

План

мероприятий по реализации муниципальной программы

муниципального образования

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование муниципальной программы муниципального

образования)

на очередной финансовый год и плановый период

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограммы и результатов (вех) | Исполнитель (ИОГВ) | ФИО | Срок начала реализации (дд.мм.гггг) | Срок окончания реализации (дд.мм.гггг) | Объем ресурсного обеспечения (тыс. руб.) |
| Всего | Бюджет сельского поселения | Краевой бюджет | Федеральный бюджет | Бюджет муниципального района | Внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 1. Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | 1.1. Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Результат: контрольная точка 1/целевой показатель 1 |  |  | X |  | X | X | X | X | X | X |
| 1.3 | Результат: контрольная точка 2/целевой показатель 2 |  |  | X |  | X | X | X | X | X | X |
| 2 | 2. Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | 2.1. Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Результат: контрольная точка 1/целевой показатель 1 |  |  | X |  | X | X | X | X | X | X |
| 2.3 | Результат: контрольная точка 2/целевой показатель 2 |  |  | X |  | X | X | X | X | X | X |

Приложение 2

к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Форма

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

о выполнении муниципальной программы муниципального

образования

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы |  |

1. Оценка достижения целей и задач муниципальной программы.

2. Достигнутые результаты (исполнение контрольных точек), причины недостижения запланированных результатов, нарушения сроков.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Контрольная точка | Плановое окончание | Фактическое окончание | Отклонение, дней | Достигнутые результаты. Причины неисполнения, нарушения сроков |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

3. Достигнутые целевые показатели, причины невыполнения показателей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Целевой показатель, ед. измерения | Плановое значение | Фактическое значение | Отклонение, % | Причины отклонения от планового значения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

4. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

5. Данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Объемы и источники финансирования | Причины неосвоения бюджетных средств |
| Источник финансирования | План | Факт | % исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа | Бюджет сельского поселения, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Краевой бюджет, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Итого, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Подпрограмма | Бюджет сельского поселения, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Краевой бюджет, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники, тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | Итого, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Основное мероприятие | Бюджет сельского поселения, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Краевой бюджет, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Итого, тыс. руб. |  |  |  |  |

6. Информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.