

ДОГОВОР № 6/н

на предоставление права организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений, присвоения статуса специализированной службы на территории Косинского сельского поселения

с. Коса

«06» июня 2017 года

Муниципальное учреждение Администрация Косинского сельского поселения в лице главы администрации Косинского сельского поселения Юркина Виктора Ивановича, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем Заказчик с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Алексеев Павел Александрович, действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве ИП № 59 № 004884074 от 20.08.2015 г., именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с Протоколом конкурсной комиссии о результатах проведения открытого конкурса от 26.05.2017 г. № 2 заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронений, с присвоением статуса специализированной службы на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

1.2. Исполнитель обязуется выполнить все работы в пределах установленных сроков, условий и требований согласно Техническому заданию (приложение №1).

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель в своей деятельности руководствуется Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом президента РФ от 29.06.1996 г. № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Постановлением главы Косинского сельского поселения от 04.08.2010 г. № 47 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Косинского сельского поселения», Постановлением главы Косинского сельского поселения от 28.07.2015 г. № 160 «О порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела в Косинском сельском поселении».

Исполнитель обязуется:

2.2.1. Неукоснительно соблюдать санитарные и экологические требования, предъявляемые к содержанию мест погребения и правил захоронения, а также правила устройства и содержания кладбищ, установленные действующим законодательством.

2.2.2. Содержать кладбища в надлежащем порядке и обеспечить:

2.2.2.1. Своевременную подготовку могил, захоронение умерших, урн с прахом

или праха после кремации;

2.2.2.2. установку памятников по заявлениям заказчика и граждан, уход за могилами (в том числе бесхозными, брошенными);

2.2.2.3. соблюдение установленных правил подготовки могил;

2.2.2.4. соблюдение правил пожарной безопасности;

2.2.2.5. проведение инвентаризации кладбищ;

2.2.2.6. охрану порядка на территории кладбищ;

2.2.2.7. своевременно выполнять, за оплату Заказчиком, по письменной заявке

Заказчика:

а) подсыпку внутренней центральной дороги на территории кладбищ и внутренних дорожек между могилами;

б) уборку всей территории кладбищ и вывоз мусора;

в) уход за зелеными насаждениями на всей территории кладбищ;

г) восстановление, ремонт и строительство ограждения по периметру кладбища.

Оплата производится Заказчиком в течение 15 рабочих дней после подписания сторонами акта о приемке выполненных работ и выставления Исполнителем Заказчику счета.

2.2.3. Производить захоронение умерших граждан только с письменного разрешения Заказчика на территории кладбищ, площадь и границы которого установлены и согласованы при подписании настоящего Договора.

2.2.4. Оказывать содействие по содержанию в порядке братских захоронений, расположенных на территории Косинского сельского поселения.

2.2.5. В случае выявления нарушений Исполнителем порядка содержания мест погребения и правил захоронения незамедлительно информировать Заказчика в письменном виде.

2.2.6. Содержать старинные (в том числе безродные, заброшенные) могилы в соответствующем порядке, а также обеспечить сохранность имеющихся старинных памятников и оград.

2.2.7. Не совершать действия (бездействие), результатом которых являются или могут являться недопущение, ограничение, устранение конкуренции и (или) ущемление интересов других лиц.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Предоставлять и доставлять предметы, необходимые для погребения, а также осуществлять продажу похоронных принадлежностей по образцам (гробов, венков, лент с надписями и т.д.).

2.3.2. Осуществлять перевозку тела умершего (в гробу) из дома или из больницы, морга в здание траурных гражданских обрядов, на кладбище.

2.3.3. Оформлять документы:

- на повторное захоронение на основании разрешения Заказчика и наличии у заявителя свидетельства о смерти на всех ранее захороненных на данном участке в подлиннике.

2.3.4. Осуществлять доставку похоронных принадлежностей по адресу, указанному заказчиком.

2.3.5. Предоставлять автокатафалк для перевозки гроба с телом и пассажирского транспорта для следования процессией на кладбище к зданию траурных гражданских обрядов, и возвращения участников похорон по указанному заказчиком адресу, а также представлять автокатафалк для перевозки гроба с телом в культовое заведение, а затем на кладбище.

2.3.6. Обеспечивать музыкальное сопровождение похорон.

2.3.7. Проводить траурную церемонию, прощание.

2.3.8. Оформлять заказ на изготовление и установку памятника на могиле.

2.3.9. Оформлять счета – заказы на похороны и получение платы за услуги, и товары по наличному или безналичному расчету.

3. Права и обязанности заказчика

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Установить форму, порядок и сроки предоставления отчетов, являющихся обязательными для Исполнителя о произведенных захоронениях.

3.1.2. Контролировать предоставляемые услуги Исполнителя.

3.1.3. Заказчик и его представитель в течение текущего отчетного периода вправе выписывать предписания о качестве выполненных работ, если работа выполнена ненадлежащим образом, назначить срок устранения замечаний.

В случае, если представителем Заказчика будут обнаружены некачественно выполненная работа, то Заказчик вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в срок, установленный предписанием.

3.1.4. Если Исполнитель в согласованный срок не устранит замечания Заказчика, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя расходы, которые должен будет понести для устранения недостатков при привлечении третьих лиц для устранения недостатков. В случае привлечения третьих лиц для устранения недостатков, все расходы, связанные с работами по устранению недостатков такими лицами оплачиваются Исполнителем.

3.1.5. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество выполняемых Исполнителем работ с оформлением соответствующего предписания, не вмешиваясь в его деятельность.

3.1.6. Обращаться в органы государственного контроля и надзора с целью, определения соответствия качества оказания услуг или произведенных работ установленным требованиям;

3.1.7. В случае неисполнения или систематического некачественного исполнения существующих условий настоящего договора Исполнителем, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, предупредив Исполнителя не менее чем за пятнадцать календарных дней.

3.2. Заказчик обязуется производить оплату в течение 15 рабочих дней после подписания сторонами акта о приемке выполненных работ и выставления Исполнителем Заказчику счета за выполненные работы, предусмотренные в пункте 2.2.2.7. настоящего договора.

4. Порядок сдачи приемки работ

4.1. Исполнитель обязан в письменной форме известить Заказчика о выполнении работ.

4.2. Сдача результатов работ Исполнителем и приемка их Заказчиком производится в соответствии с гражданским законодательством и оформляется актом сдачи-приемки выполненных работ, подписываемым обеими Сторонами.

В случае выявления несоответствия результатов выполненных работ условиям настоящего договора Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя, составляет акт о выявленных недостатках с указанием сроков их устранения и направляет его Исполнителю.

Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки в установленные Заказчиком сроки за свой счет.

4.3. Заказчик вправе предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством результата работы, также в случаях, если оно было выявлено после истечения сроков, указанных в договоре.

4.4. Датой выполнения работ считается дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Стороны устанавливают, что все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. При не достижении взаимоприемлемого решения указанные споры подлежат разрешению в установленном законодательством РФ судебном порядке.

7. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу с «06» июня 2017 г. и действует до «06» июня 2022 г.

8. Прочие условия договора

8.1. Условия настоящего договора могут быть пересмотрены только по соглашению Сторон. Предложения об изменении условий договора предоставляются в письменном виде Стороной и рассматриваются в двухнедельный срок с момента поступления данного предложения. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они подписаны обеими Сторонами.

8.2. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон или при невыполнении одной из сторон условий настоящего договора. О расторжении договора стороны предупреждают друг друга не менее чем за 15 (пятнадцать) дней.

8.3. Если ни одна из сторон не заявит о прекращении действия договора за 1 месяц до окончания его срока, его действие автоматически пролонгируется на каждый следующий календарный год.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

8.5. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в десятидневный срок уведомить об этом друг друга.

9. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик

**Муниципальное учреждение
Администрация Косинского сельского поселения**
Адрес: 619430, Пермский край, с. Коса
ул. Ленина, 68.
Тел. (34298) 21470, факс (34298) 21470
ИНН 8107012571, КПП 810701001
БИК 045773001
л/сч 03563049760 в УФК по Пермскому
краю
Р/с 40204810000000000681

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ Г.ПЕРМЬ

В.И. Юркин

Исполнитель

ИП Алексеев П.А
Адрес: 619430, Пермский край, Косинский
район, п.Кордон, ул.Советская,д.22
Тел. (34298) 21138
ИНН 590800678170
ОГРНИП 315595500069649
Р/с 40802810949770014643 в Западно-
Уральский банк, ПАО Сбербанк г.Пермь,
БИК 045773603
К/с 30101810900000000603

П.А.Алексеев



Приложение № 1

К договору от 06.06.2017 г. № 6/н на

предоставление права организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений, присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Косинского сельского поселения

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Предмет договора: предоставление права организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений, присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Косинского сельского поселения:

Населенный пункт	Площадь кладбища (га.)
с. Коса	Старое 1,4, новое-2,3
д. Чирково	0,5
с. Пуксиб	0,5
д. Н.Коса	0,59
д. Маскали	0,4
д. Панино	0,5
д. Порошево	0,5
д. Пятигоры	0,5

2. Сроки оказания услуг: 5 лет с момента заключения договора на оказание услуг.

3. Оказание услуг производить в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Уставом Косинского сельского поселения;

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;

- Указом президента РФ от 29.06.1996 г. № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;

- Постановлением главы Косинского сельского поселения от 04.08.2010 г. № 47 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Косинского сельского поселения»;

- Постановлением главы Косинского сельского поселения от 28.07.2015 г. № 160 «О порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела в Косинском сельском поселении».

4. Необходимо иметь:

- специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению,

- персонал для оказания услуг;

- помещение для приема заявок;

- наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.

5.1. Обязанности:

5.1.1. Оказывать гарантированный перечень услуг по погребению на безвозмездной основе в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- погребение.

5.1.2. Осуществлять погребение умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, а также при отсутствии других лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

5.1.3. Осуществлять погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, на отведенных для таких случаев участках общественного кладбища в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

5.1.4. Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, указанных в пунктах 5.1.2. и 5.1.3. настоящего раздела, включают:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- предоставление гроба;
- перевозку умершего на кладбище;
- погребение.

5.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе предоставлять услуги по погребению сверх гарантированного перечня за счет средств близких родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

5.3. Специализированная служба по вопросам похоронного дела, оказывающая услуги по приему заказов и заключению договоров на организацию похорон, обязана обеспечить режим работы справочно-информационной службы (ежедневно с 8.00 до 17.00), режим работы агентской службы (ежедневно с 8.00 до 17.00).

5.4. Специализированная служба по вопросам похоронного дела может заключать договоры с юридическими и физическими лицами на оказание агентских, транспортных и иных услуг, на проведение отдельных работ как по погребению умерших, так и по устройству и уходу мест захоронения.

5.5. По договору с лицом, осуществляющим организацию погребения, специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе за плату оказывать услуги по уходу за могилой, по ремонту надмогильных сооружений и иные дополнительные услуги.

5.6. Специализированная служба по вопросам похоронного дела несет ответственность за ненадлежащее оказание ритуальных услуг в соответствии с законодательством.

5.7. Стоимость услуг, указанных в п.п. 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3. возмещается в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 9 настоящего Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

5.8. Подготавливать площадки под новые захоронения.

5.9. Проводить инвентаризацию кладбищ.

5.10. Обеспечить охрану порядка на территории кладбищ.

5.11. Своевременно выполнять, за оплату Заказчиком, по письменной заявке Заказчика:

- а) подсыпку внутренней центральной дороги на территории кладбищ и внутренних дорожек между могилами;
- б) уборку всей территории кладбищ и вывоз мусора;
- в) уход за зелеными насаждениями на всей территории кладбищ;
- г) восстановление, ремонт и строительство ограждения по периметру кладбища.

5.12. Обеспечивает соблюдение персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

6. Ведение документации

6.1. Журнал принятых заявок на захоронение - где фиксируются дата и время поступления уведомления; данные на усопшего; фамилия и подпись лица, принявшего уведомление;

6.2. Журнал учета произведенных захоронений – где фиксируются дата и время погребения; серия и номер гербового свидетельства о смерти либо даты и номера врачебного свидетельства о смерти; порядковый номер участка и могилы; фамилия, имя, отчество, адрес и подпись лица, обратившегося для оформления заказа; и другие факты и обстоятельства, связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Организатора и Исполнителя;

6.3. Журнал учета захоронений;

а) усопших, не имеющих супруга, близких или родственников либо законного представителя умершего;

б) умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, не имеющих супруга, близких или иных родственников либо законного представителя умершего;

в) умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

Заказчик

Муниципальное учреждение Администрация Косинского сельского поселения
 Адрес: 619430, Пермский край, с. Коса ул. Ленина, 68.
 Тел. (34298) 21470, факс (34298) 21470
 ИНН 8107012571, КПП 810701001
 БИК 045773001
 л/сч 03563049760 в УФК по Пермскому краю
 Р/с 40204810000000000681

Исполнитель

ИП Алексеев П.А
 Адрес: 619430, Пермский край, Косинский район, п.Кордон, ул.Советская,д.22
 Тел. (34298) 21138
 ИНН 590800678170
 ОГРНИП 315595500069649
 Р/с 40802810949770014643 в Западно-Уральский банк, ПАО Сбербанк г.Пермь,
 БИК 045773603
 К/с 30101810900000000603

Банк ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ Г.ПЕРМЬ



В.И. Юркин



П.А.Алексеев