АДМИНИСТРАЦИЯ

КОСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.06.2016 № 126

**О создании конкурсной (аукционной) комиссии по подготовке и проведению торгов при продаже имущества, земельных участков или права аренды**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001г №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Земельным кодексом Российской Федерации, Положением «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций акционерных обществ на специализированном аукционе», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12 августа 2002 г. N 585, Уставом Косинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Для координации работ по подготовке и проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже гражданам и юридическим лицам имущества, земельных участков или права их аренды создать конкурсную (аукционную) комиссию по подготовке и проведению торгов при продаже имущества, земельных участков или права их аренды.
2. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной (аукционной) комиссии по подготовке и проведению торгов при продаже имущества, земельных участков или права их аренды.
3. Утвердить прилагаемый состав конкурсной (аукционной) комиссии по подготовке и проведению торгов при продаже имущества, земельных участков или права их аренды.
4. Опубликовать настоящее постановление в местной газете «На Косинской земле» и на сайте Косинского сельского поселения <http://kosinskoe.permarea.ru/>.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста по земельным и имущественным отношениям администрации Косинского сельского поселения.

И.о. главы Косинского сельского поселения В.В. Сухенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Косинского сельского поселения

от 27.06.2016г № 126

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О конкурсной (аукционной) комиссии**

**по подготовке и проведению торгов при продаже имущества,**

**земельных участков или права их аренды**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Конкурсная (аукционная) комиссия по подготовке и проведению торгов при продаже имущества, земельных участков или права их аренды (далее – Комиссия) является постоянно действующей, образована в целях координации работ по подготовке и проведению торгов при продаже имущества, земельных участков или права их аренды.
   2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Пермского края, принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами губернатора Пермского края, решениями Совета депутатов Косинского сельского поселения, нормативными актами администрации Косинского сельского поселения, а также настоящим Положением.
   3. Комиссия, возглавляемая председателем, осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе.
   4. Состав Комиссии утверждается главой Косинского сельского поселения.
2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ
   1. Комиссия осуществляет следующие функции:
      1. предварительно рассматривает материалы и принимает решения о проведении торгов;
      2. рассматривает заявки от претендентов с прилагаемыми к ним документами и определяет их соответствие требованиям законодательства;
      3. принимает решение о признании претендентов участниками аукциона, конкурса или об отказе в допуске к участию в аукционе, конкурсе по основаниям, установленным федеральным законодательством;
      4. определяет на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальную цену продаваемого на конкурсе или аукционе имущества, земельных участков или права их аренды, а также величину повышения начальной цены (шаг аукциона) при подаче предложений о цене имущества в открытой форме;
      5. определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в конкурсе, аукционе;
      6. организует подготовку информационного сообщения о проведении аукциона, конкурса и утверждает его текст;
      7. проводит торги и определяет победителя аукциона, конкурса;
      8. уведомляет победителя аукциона, конкурса о его победе на аукционе, конкурсе;
      9. признает торги не состоявшимися;
      10. принимает решение о применении последующих процедур продажи муниципального имущества (посредством публичного предложения, продажи без объявления цены) в случае признания торгов несостоявшимися, осуществление в связи с этим необходимых действий в соответствии с законодательством о приватизации муниципального имущества;
      11. организует подготовку информационного сообщения о результатах торгов.
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ
   1. Комиссия имеет право:
      1. самостоятельно разрабатывать регламент своей работы;
      2. привлекать к своей работе экспертов, консультантов, руководителей структурных подразделений администрации сельского поселения, муниципальных предприятий и учреждений.
   2. Комиссия обязана:
      1. оформлять свои решения в виде протоколов;
      2. осуществлять подготовку и проведение конкурсов и аукционов в соответствии с действующим законодательством.
4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ
   1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.
   2. Функции председателя Комиссии:
      1. осуществляет руководство работой Комиссии;
      2. назначает время заседания Комиссии, проводит заседания Комиссии и, при необходимости может перенести заседание;
      3. организует работу привлеченных экспертов;
      4. подписывает документацию от имени Комиссии
   3. Функции секретаря Комиссии:
      1. организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении конкурса, аукциона (или об отказе в их проведении), а также информирует о результатах торгов;
      2. принимает заявки и документы от претендентов, организует регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок, документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, формирует дела;
      3. готовит документацию дел очередного заседания;
      4. ведет и оформляет протоколы заседаний, проведения конкурсов, аукционов.
   4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.
   5. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
   6. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания. Протокол заседания подписывается всеми членами Комиссии. Член Комиссии вправе потребовать отражения в протоколе своего особого мнения.
   7. Протоколы проведения конкурсов и аукционов оформляются и подписываются в день проведения торгов и являются основанием для заключения договора купли-продажи или договора аренды муниципального имущества или права его аренды.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Косинского сельского поселения

от 27.06.2016г № 126

**СОСТАВ**

**конкурсной (аукционной) комиссии**

**по подготовке и проведению торгов при продаже имущества,**

**земельных участков или права их аренды**

Председатель комиссии – глава Косинского сельского поселения Юркин Виктор Иванович;

Заместитель председателя комиссии – заместитель главы Косинского сельского поселения Сухенко Вячеслав Витальевич;

Секретарь – ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям администрации Косинского сельского поселения Фадеев Андрей Викторович;

Члены комиссии:

- руководитель финансового отдела администрации Косинского сельского поселения Федосеева Людмила Ринатовна

- ведущий специалист-экономист администрации Косинского сельского поселения Никонова Наталья Станиславовна

- ведущий специалист по ГО ЧС и ЖКХ администрации Косинского сельского поселения Федосеев Михаил Михайлович